

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент

МБФ «Здоров'я українського народу»
Наказ № 07-10 від «10» липня 2027 р.
набирають чинності з «17» липня 2027 р.

ПРАВИЛА УЧАСТІ

У НАЦІОНАЛЬНІЙ ПРОГРАМІ

«#ВРЯТУЙКІНЦІВКУ»

Версія 1.1 • для ознайомлення Кандидатів та Учасників

СТАТУС ДОКУМЕНТА: Ці Правила є обов'язковими після набуття особою статусу Учасника Програми. Порушення Правил може мати наслідком попередження, призупинення допомоги або виключення з Програми у порядку, встановленому цим документом.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Терміни та статуси
 3. Умови допуску до Програми
 4. Набуття та припинення статусу Учасника
 5. Права Учасника
 6. Обов'язки Учасника
 7. Документи та інформація
 8. Обов'язкові етапи участі
 9. Медичний маршрут і відповідальна поведінка
 10. Комунікація та етичні вимоги
 11. Профіль на savethelimb.org, конфіденційність і публічність
 12. Благодійна допомога, витрати та фандрайзинг
 13. Повноваження та обов'язки Організатора
 14. Попередження, призупинення та виключення
 15. Розгляд звернень і оскарження
 16. Прикінцеві положення
- Додаток 1. Мінімальний перелік документів
- Додаток 2. Заява про приєднання до Правил
- Додаток 3. Критичні порушеннях

КЛЮЧОВЕ ПРАВИЛО: Кандидат зобов'язаний ознайомитися з Правилами до прийняття рішення про участь. Підписання заяви, електронне підтвердження або інша зафіксована форма приєднання означає прийняття Правил у повному обсязі.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Ці Правила визначають порядок подання заявки, допуску, участі, супроводу, призупинення та припинення участі фізичних осіб у Національній програмі «#ВрятуйКінцівку» (далі — Програма).
- 1.2.** Організатором Програми є Міжнародний благодійний фонд «Здоров'я українського народу» (далі — Організатор або Фонд). До реалізації Програми можуть залучатися заклади охорони здоров'я, лікарі, психологи, соціальні працівники, благодійники, партнери, постачальники та інші особи.
- 1.3.** Використання слова «Національна» у назві відображає всеукраїнський масштаб і спрямованість Програми та саме по собі не означає надання їй статусу державної програми.
- 1.4.** Метою Програми є сприяння збереженню кінцівок від ампутацій та збереження їх функцій, зменшенню ризику інвалідизації, організації належного медичного маршруту (медичного супроводу), лікування, відновлення та іншої допустимої благодійної підтримки.
- 1.5.** Участь у Програмі є добровільною. Особа самостійно приймає рішення про подання первинної заявки та може відмовитися від участі, письмово або електронно повідомивши Фонд.
- 1.6.** Участь у Програмі не замінює екстреної, первинної, спеціалізованої чи іншої медичної допомоги, не створює гарантії фінансування, проведення конкретної операції, залучення конкретного лікаря або досягнення певного медичного результату.
- 1.7.** У разі невідкладного стану Кандидат або Учасник повинен звертатися за екстреною медичною допомогою, а не очікувати відповіді координатора Програми.
- 1.8.** Ці Правила є основним публічним нормативним документом щодо участі. Інструкції, повідомлення координатора, чек-листи та матеріали курсу застосовуються в частині, що не суперечить цим Правилам.

2. ТЕРМІНИ ТА СТАТУСИ

- 2.1.** Кандидат — фізична особа, щодо якої подано заявку, але рішення про прийняття до Програми ще не ухвалено.
- 2.2.** Учасник — фізична особа, яку Фонд письмово або електронно повідомив про прийняття до Програми та яка приєдналася до цих Правил.
- 2.3.** Законний представник — батько, мати, усиновлювач, опікун, піклувальник або інша особа, уповноважена діяти в інтересах Кандидата чи Учасника відповідно до закону або належно оформленого повноваження.
- 2.4.** Координатор — визначена Організатором особа, яка є основним організаційним контактом Учасника, збирає інформацію, погоджує наступні кроки та забезпечує взаємодію між залученими сторонами. Координатор не підміняє лікаря, психолога, адвоката або соціального працівника.
- 2.5.** Кейс (клінічний кейс) — сукупність відомостей, документів, рішень, дій, витрат і результатів щодо окремого Кандидата або Учасника.
- 2.6.** Допомога — організаційна, медико-координаційна, інформаційна, психологічна, соціальна, благодійна або інша підтримка, яку Фонд має можливість надати чи залучити.
- 2.7.** Профіль — сторінка Кейсу на savethelimb.org або обліковий запис у цифровій системі Програми. Профіль може мати відкритий, обмежений або конфіденційний режим.

3. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ПРОГРАМИ

- 3.1.** До Програми можуть подаватися військовослужбовці, ветерани, цивільні особи, діти та інші особи, які мають травму, захворювання, ускладнення або стан, що створює ризик втрати кінцівки чи її функції, або потребують складного відновлення.
- 3.2.** Заявка щодо дитини або особи, яка не може самостійно реалізувати свої права, подається законним представником. Організатор має право перевірити повноваження такого представника.
- 3.3.** Подання первинної заявки не означає автоматичного прийняття до Програми та не створює права вимагати конкретний вид, суму або строк допомоги.
- 3.4.** Для розгляду можливості прийняття у Програму Кандидат зобов'язаний:
 - заповнити встановлену форму первинної заявки;
 - надати мінімальний пакет документів і доступну медичну інформацію;

- надати правдиві контактні дані та визначити особу для зв'язку;
- пройти первинну перевірку, вступний курс та психологічний скринінг, якщо Організатор визначив їх обов'язковими для відповідної категорії;
- підписати або підтвердити необхідні заяви, згоди та приєднання до цих Правил.

3.5. Організатор має право запросити додаткові документи, повторні знімки, консультацію, фото стану кінцівки, підтвердження соціального статусу, лікувальний план або інші відомості, необхідні для оцінки Кейсу.

3.6. Рішення про прийняття ухвалюється з урахуванням медичної доцільності, відповідності меті Програми, повноти документів, готовності Кандидата до співпраці, наявності ресурсів, пріоритетності та інших об'єктивних обставин.

3.7. Фонд може відмовити у прийнятті, якщо Кейс не відповідає меті та умовам Програми, необхідна допомога перебуває поза її можливостями, документи не надані (або викликають враження не оригінальних), ризики не можуть бути належно керовані або Кандидат відмовляється виконувати обов'язкові умови Програми.

4. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА

4.1. Статус Учасника виникає з дати повідомлення Фонду про прийняття до Програми та підтвердження особою приєднання до цих Правил, якщо в повідомленні не зазначена інша дата.

4.2. До набуття статусу Учасника Фонд може здійснювати попередню координацію, однак така координація не є гарантією прийняття або фінансування.

4.3. Статус Учасника може бути активним, призупиненим, завершеним або припиненим.

4.4. Активний статус означає, що Кейс перебуває у супроводі та Учасник виконує погоджені дії.

4.5. Завершений статус надається після досягнення погодженої мети, завершення визначеного етапу, вичерпання предмета допомоги або закриття Кейсу за спільним рішенням.

4.6. Припинення або виключення здійснюється у порядку розділу 14 цих Правил.

5. ПРАВА УЧАСНИКА

5.1. Учасник має право на повагу до гідності, недискримінаційне ставлення та коректну комунікацію.

5.2. Учасник має право отримувати доступну інформацію про свій статус, необхідні документи, погоджені етапи, рішення Фонду та наступні дії.

5.3. Учасник має право ставити запитання, повідомляти про складнощі, подавати звернення або скарги та отримувати відповідь у розумний строк.

5.4. Учасник має право відмовитися від запропонованого лікаря, процедури, публічності або іншої дії. Така відмова може призвести до перегляду можливості подальшого медичного супроводу, якщо без відповідної дії мета Програми не може бути досягнута.

5.5. Учасник має право знати, які його дані та матеріали планується оприлюднити, та обрати передбачений цими Правилами режим публічності.

5.6. Учасник має право добровільно припинити участь, за можливості виконавши зобов'язання щодо звітності, документів, переданих матеріальних цінностей і цільової допомоги.

6. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА

6.1. Учасник зобов'язаний ознайомитися з цими Правилами, виконувати їх та дотримуватися погодженого індивідуального маршруту.

6.2. Учасник зобов'язаний надавати повні, достовірні й актуальні відомості про стан здоров'я, лікування, отриману допомогу, інші збори коштів та обставини, які можуть вплинути на рішення Програми.

6.3. Учасник зобов'язаний невідкладно, але за можливості не пізніше трьох робочих днів, повідомляти координатора про:

- госпіталізацію, операцію, погіршення стану, новий діагноз або ускладнення;
- зміну лікаря, закладу, плану лікування тощо;

- отримання допомоги або фінансування з інших джерел;
- зміну контактних даних, представника або можливості підтримувати зв'язок;
- обставини, через які Учасник не може виконати погоджений крок або строк.

6.4. Учасник зобов'язаний відповідати координатору у погоджений спосіб. Відсутність відповіді понад п'ять робочих днів без повідомленої поважної причини може вважатися відмовою від активної взаємодії (що знімає з Фонду будь-які зобов'язання і може припинити статус Учасника у Програмі).

6.5. Учасник зобов'язаний своєчасно з'являтися на погоджені консультації, обстеження, операції та сесії або завчасно повідомляти про неможливість участі.

6.6. Учасник зобов'язаний використовувати отримані товари, обладнання, медикаменти, кошти, послуги та іншу допомогу виключно за погодженим призначенням.

6.7. Учасник не має права продавати, передавати третім особам, обмінювати або використовувати не за призначенням матеріальні цінності, закуплені чи передані в межах Програми, без письмового погодження Фонду.

6.8. Учасник зобов'язаний сприяти підготовці документів для звітності перед благодійниками та партнерами, зокрема надавати акти, підтвердження отримання, медичні документи та інші допустимі матеріали (включаючи подяки благодійникам та донорам).

6.9. Учасник зобов'язаний дотримуватися законодавства, правил закладу охорони здоров'я, вимог безпеки та поважати права інших осіб.

7. ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЯ

7.1. Документи надаються у вигляді чітких і повних електронних копій або у паперовій формі за окремою вимогою. Текст, печатки, підписи, дати та медичні зображення мають бути придатними для прочитання.

7.2. Документи подаються Координатору через визначені Фондом канали. Надсилання на особисті контакти сторонніх осіб не вважається належним поданням.

7.3. Паперові документи надсилаються на реквізити, які письмово повідомив Координатор, зокрема через оператора поштового зв'язку. Учасник повинен зберігати номер відправлення до підтвердження отримання.

7.4. Оригінали паспорта, посвідчення особи, військового квитка, посвідчення УБД та інших особистих документів поштою не надсилаються. Оригінали інших документів передаються лише за прямою письмовою вимогою та з описом вкладення.

7.5. Учасник відповідає за достовірність наданих документів. Підроблені, змінені або свідомо неповні документи є підставою для негайного призупинення та можуть спричинити виключення.

7.6. У разі зміни або появи нового документа Учасник повинен надати актуальну копію. Організатор не несе відповідальності за рішення, ухвалені на підставі інформації, яку Учасник не оновив.

7.7. Мінімальний перелік документів наведено у Додатку 1. Фонд може скоротити або розширити перелік з урахуванням конкретного кейсу.

8. ОБОВ'ЯЗКОВІ ЕТАПИ УЧАСТІ

8.1. Якщо інше письмово не визначено Організатором, обов'язковими етапами є: верифікація документів, вступний курс про Програму, психологічний скринінг, медична оцінка або консиліум, погодження плану дій, звітність і завершальна оцінка Кейсу.

8.2. Вступний курс є окремим інформаційним інструментом. Його проходження підтверджує, що Учасник ознайомився з порядком роботи Програми, але не замінює прийняття цих Правил.

8.3. Учасник повинен пройти курс особисто, а у випадку дитини або об'єктивної неможливості — через законного представника чи разом із ним.

8.4. Психологічний скринінг є інструментом оцінки потреб, ризиків, готовності до тривалого лікування та необхідного супроводу. Він не є покаранням, не визначає «нормальність» особи та сам по собі не є психіатричним діагнозом.

8.5. Відмова від обов'язкового курсу, скринінгу, медичної оцінки або іншого критичного етапу без погодженого альтернативного рішення може бути підставою для відмови у прийнятті у Програму, призупинення або припинення участі.

8.6. Організатор може звільнити Учасника від окремого етапу або змінити його форму з огляду на стан здоров'я, вік, безпекові обставини, інвалідність, технічні обмеження або іншу поважну причину.

9. МЕДИЧНИЙ МАРШРУТ І ВІДПОВІДАЛЬНА ПОВЕДІНКА

9.1. Медичні рішення ухвалюються відповідними медичними працівниками. Фонд і Координатор не втручаються у клінічні рішення та не замінюють інформовану згоду на медичне втручання.

9.2. Учасник зобов'язаний повідомляти лікарям повну інформацію про захворювання, алергії, ліки, попередні втручання, залежності та інші фактори ризику.

9.3. Учасник повинен дотримуватися призначень та обмежень, погоджених з лікарем. Якщо Учасник не погоджується з рекомендацією, він має право на пояснення або іншу думку, але не повинен приховувати самовільну зміну лікування від команди Програми.

9.4. Учасник не повинен самостійно припиняти прийом призначених препаратів, лікування чи психологічну допомогу. За наявності побічних реакцій, сімейних, фінансових або інших труднощів він повинен повідомити відповідного фахівця та координатора для узгодження безпечного рішення.

9.5. Учасник зобов'язаний докладати розумних зусиль для підтримання умов, необхідних для одужання: дотримуватися гігієни, режиму сну, харчування та рухової активності в межах медичних рекомендацій; утримуватися від алкоголю в періоди, коли це заборонено або шкодить лікуванню або відмовитись від алкоголю; припинити або максимально зменшити куріння та інше вживання нікотину (так як нікотин негативно впливає на зрощення кісток).

9.6. Систематична свідома поведінка, яка істотно погіршує лікування, створює небезпеку або робить цільову допомогу неефективною, може бути підставою для перегляду плану та статусу Учасника (після документованого попередження).

9.7. Наявність залежності, психологічної кризи, складних соціальних умов чи рецидиву не є автоматичною підставою для виключення. Значення має готовність Учасника повідомляти про проблему, приймати допомогу та виконувати погоджений безпечний план.

10. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЕТИЧНІ ВИМОГИ

10.1. Усі учасники взаємодії зобов'язані спілкуватися коректно та з повагою незалежно від посади, статусу, походження, стану здоров'я, мови, переконань або інших ознак.

10.2. Забороняються образи, приниження, погрози, шантаж, переслідування, дискримінаційні висловлювання, фізична агресія, умисне пошкодження майна, спроби тиску на лікарів, координаторів, благодійників або інших Учасників.

10.3. Учасник не має права пропонувати або передавати неправомірну винагороду, подарунок чи іншу вигоду за прийняття до Програми, зміну черговості, фінансування або інше рішення.

10.4. Учасник не повинен поширювати персональні або медичні дані інших Учасників, працівників чи партнерів, отримані під час участі, без законної підстави або дозволу відповідної особи.

10.5. Аудіо- та відеозапис консультацій, нарад або приватних розмов допускається лише після повідомлення та згоди учасників запису, крім випадків, прямо передбачених законом.

10.6. Критика, звернення або скарга не є порушенням Правил, якщо вони подані добросовісно. Свідоме поширення неправдивих відомостей, підроблених доказів або заклики до переслідування можуть бути підставою для відповідальності за цими Правилами та законом.

11. ПРОФІЛЬ НА SAVETHELIMB.ORG, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ПУБЛІЧНІСТЬ

11.1. Створення профілю кейсу на savethelimb.org або у цифровій системі Програми є обов'язковою організаційною умовою участі. Закриття збору коштів не припиняє ведення профілю до завершення та архівування Кейсу.

11.2. Профіль використовується для координації, обліку, прозорості, звітності, фандрайзингу, висвітлення результатів та формування історії лікування в межах наданих дозволів.

11.3. Можливі режими профілю:

- відкритий — публікуються погоджені ім'я, фото, історія, потреба, перебіг і результати;
- обмежений — публікується лише погоджена частина інформації;

- конфіденційний — публічне розкриття особи максимально обмежується; використовується ім'я без прізвища, псевдонім або ідентифікатор.

11.4. Для захисту особи у конфіденційному профілі допускається приховування обличчя графічною маскою, зокрема стилізованою «маскою котика», обрізання фото, використання силуету або нейтрального зображення.

11.5. Публікація персональних, медичних, фото- та відеоматеріалів здійснюється відповідно до окремих підтверджень, згод або інших належних підстав. Учасник повинен повідомити координатора про спеціальні безпекові обмеження до публікації матеріалів.

11.6. Учасник може відкликати дозвіл на подальше публічне використання матеріалів у межах, дозволених законом та вже виконаних зобов'язань перед благодійниками. Архівні звіти, бухгалтерські документи та матеріали, які вже були правомірно оприлюднені, можуть зберігатися у необхідному обсязі.

11.7. Учаснику забороняється використовувати назву, логотип, символіку, домен, шаблони або репутацію Програми у власній публічній діяльності, рекламі чи зборах коштів без письмового погодження Організатора.

12. БЛАГОДІЙНА ДОПОМОГА, ВИТРАТИ ТА ФАНДРАЙЗИНГ

12.1. Допомога надається у межах наявних коштів, товарів, партнерських можливостей і цільових обмежень благодійників. Організатор не гарантує повне покриття потреби або надання допомоги у бажаний строк.

12.2. Пріоритетною формою є пряма оплата товарів, робіт або послуг постачальнику чи закладу, а не передача готівки Учаснику. Учасник не має права вимагати грошовий еквівалент погодженої допомоги.

12.3. Учасник зобов'язаний повідомити про всі паралельні збори, страхові виплати, державне фінансування, допомогу інших фондів, роботодавців, військової частини або третіх осіб, що стосуються тієї самої потреби.

12.4. Подвійне фінансування однієї й тієї самої витрати без повідомлення та погодження забороняється. Виявлене дублювання може бути підставою для зупинення платежу, зміни бюджету, вимоги повернути надлишково отримане або виключення з Програми на будь-якому етапі.

12.5. Збір коштів від імені Програми або з використанням її бренду допускається лише після письмового погодження Організатора, із визначенням реквізитів, строку, мети, звітності та відповідальних осіб і виключно з посиланням на Програму.

12.6. Учасник може добровільно (але за погодження з Координатором) брати участь у фандрайзингових активностях, записувати звернення і подяки, залучати родину, друзів, побратимів, громаду чи роботодавця та після завершення Кейсу, за спеціально обговорених умов, стати амбасадором Програми. Відмова від такої добровільної публічної активності не є порушенням.

12.7. У разі зміни потреби, неможливості придбання, завершення Кейсу, відмови Учасника або настання інших обставин використання вже залучених коштів визначається Організатором відповідно до мети збору, умов благодійника, законодавства та внутрішніх рішень Фонду.

13. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАТОРА

13.1. Організатор зобов'язаний діяти добросовісно, використовувати благодійні ресурси за призначенням, вести необхідний облік і забезпечувати поважне ставлення до Кандидатів та Учасників.

13.2. Організатор визначає критерії пріоритетності, доступні напрями допомоги, Координатора, залучених фахівців, порядок документообігу та допустимі витрати.

13.3. Організатор має право перевіряти документи, запитувати підтвердження, контактувати із закладами, лікарями, постачальниками та іншими зазначеними особами в межах наданих повноважень і необхідності ведення кейсу.

13.4. Організатор має право змінити або припинити окремий вид допомоги, якщо вона стала недоцільною, небезпечною, неможливою, не відповідає меті Програми, не забезпечена ресурсами або залежить від третьої сторони.

13.5. Організатор повинен повідомляти Учасника про істотні рішення щодо статусу Кейсу, причини призупинення або припинення та, коли це можливо, про дії, необхідні для усунення порушення.

13.6. Організатор не відповідає за дії та рішення незалежних лікарів, закладів, перевізників, постачальників, державних органів чи інших третіх осіб, але в межах можливостей сприяє належній координації та реагуванню на повідомлені проблеми.

14. ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ

14.1. За порушення Правил Організатор (Фонд) може застосувати один або кілька заходів: усне роз'яснення, письмове попередження, строк для усунення порушення, обмеження окремої допомоги, призупинення статусу або виключення з Програми.

14.2. Якщо порушення може бути усунуте та не створює безпосередньої небезпеки, Організатор зазвичай надає Учаснику письмове попередження і строк для виправлення.

14.3. Підставами для призупинення можуть бути:

- неповний пакет документів або необхідність перевірки їх достовірності;
- втрата зв'язку з Учасником, неодноразове ігнорування координатора або пропуск погоджених дій;
- відмова від обов'язкового етапу без погодженого альтернативного рішення;
- неповідомлення про зміну лікування, інше фінансування або істотні обставини;
- тимчасова медична, безпекова, юридична або організаційна неможливість продовження Кейсу;
- поведінка, що потребує окремої оцінки ризиків чи захисту інших осіб.

14.4. Підставами для виключення можуть бути:

- подання підроблених документів або свідомо неправдивих істотних відомостей;
- приховування паралельного фінансування, подвійне фінансування або шахрайські дії;
- привласнення, продаж, передача або умисне використання допомоги не за призначенням;
- несанкціонований збір коштів або використання бренду Програми після вимоги припинити порушення;
- погрози, насильство, шантаж, переслідування, корупційна пропозиція або інша протиправна поведінка;
- систематичне невиконання обов'язків після попередження, якщо це унеможливорює супровід;
- умисні дії, що створюють значну небезпеку для інших осіб або завдають істотної шкоди Програмі, благодійникам чи партнерам;
- інші грубі або повторні порушення, співмірні за наслідками із зазначеними вище.

14.5. Негайне призупинення без попереднього строку на усунення допускається у разі обґрунтованої підозри у шахрайстві, підробці, насильстві, погрозі безпеці, незаконному використанні коштів або іншому критичному порушенні.

14.6. Рішення про виключення приймається уповноваженою особою або органом Фонду та повідомляється Учаснику письмово або електронно із зазначенням основної підстави, дати та порядку оскарження.

14.7. Виключення з Програми не обмежує право особи на медичну допомогу в державних, комунальних або приватних закладах і не може розглядатися як медичний висновок про доцільність лікування.

14.8. Після виключення Організатор має право завершити невиконані операції, зупинити нові зобов'язання, вимагати повернення невикористаного майна або документів та виконати необхідну звітність перед благодійниками.

15. РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ І ОСКАРЖЕННЯ

15.1. Учасник може подати звернення, скаргу або заперечення координатору чи на офіційний контакт Організатора у письмовій або електронній формі.

15.2. Оскарження рішення про виключення подається протягом десяти календарних днів з дати отримання повідомлення. У зверненні зазначаються рішення, з яким Учасник не погоджується, аргументи та наявні докази.

15.3. Оскарження розглядається іншою уповноваженою особою або колегіально, якщо це можливо. Організатор може залишити рішення без змін, змінити його, поновити участь на умовах випробувального періоду або направити кейс на додаткову перевірку.

15.4. Подання оскарження не зупиняє рішення, якщо інше не визначить Організатор. У випадку безпосередньої загрози безпеці призупинення зберігається до завершення перевірки.

15.5. Поновлення після усунення порушення можливе за окремим рішенням Організатора. Попередня участь не створює автоматичного права на поновлення або відновлення фінансування.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Правила набирають чинності з дати, визначеної рішенням Організатора, та застосовуються до всіх нових Учасників. Для чинних Учасників може встановлюватися строк для ознайомлення та приєднання.

16.2. Чинна редакція розміщується на офіційному ресурсі Програми або надається Учаснику іншим доступним способом.

16.3. Організатор має право вносити зміни. Істотні зміни повідомляються Учасникам до початку їх застосування, крім невідкладних змін, необхідних для безпеки або виконання закону.

16.4. Якщо окреме положення визнано недійсним або таким, що не може застосовуватися, інші положення зберігають чинність.

16.5. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються Організатором з урахуванням законодавства України, мети Програми, принципів добросовісності, безпеки, пропорційності та належного використання благодійних ресурсів.

ДЛЯ УЧАСНИКА: рекомендується використовувати офіційний канал для звернень, адресу/відділення для паперових документів та дані відповідальної особи. Кандидати/Учасники повинні користуватися лише контактами, наданими Координатором.

ДОДАТОК 1. МІНІМАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Перелік може змінюватися залежно від кейсу. Наявність документа «за наявності» не звільняє від обов'язку повідомити причину його відсутності.

Категорія	Основні документи	Додатково / за наявності
Для всіх	Заявка; документ, що посвідчує особу; РНОКПП/ІПН (за наявності); контактні дані; згода/підтвердження приєднання; актуальна медична виписка; висновки лікарів; знімки та дослідження.	Рахунки, призначення, план лікування/реабілітації, фото стану кінцівки, документи про інші джерела фінансування.
Військовослужбовці	Документи з переліку «Для всіх».	Форма 100 або інший первинний медичний документ; довідка про обставини травми; направлення; документи військової частини; рекомендаційний лист командира — якщо запитано та можливо отримати.
Ветерани	Документи з переліку «Для всіх».	Посвідчення ветерана; посвідчення УБД; витяг/рішення про статус; документи, пов'язані з пораненням, лікуванням і реабілітацією.
Цивільні	Документи з переліку «Для всіх».	Документи про обставини травми, постраждалу особу, соціальний статус, направлення, довідка ВПО або інші документи — якщо вони стосуються кейсу.
Діти	Свідоцтво про народження/документ дитини; документи та контакти законного представника; медичні документи.	Документ про опіку/піклування або інше повноваження; висновки профільних дитячих фахівців; згода другого представника — коли це необхідно.

БЕЗПЕКА ДОКУМЕНТІВ: Не надсилайте поштою оригінали паспорта, посвідчень та інших документів, що посвідчують особу. Відправлення інших оригіналів можливе лише після прямої письмової вимоги координатора.

ДОДАТОК 2. ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО ПРАВИЛ

Я, нижчепідписаний(-а), підтверджую, що до приєднання до Національної програми «#ВрятуйКінцівку» отримав(-ла) можливість ознайомитися з Правилами участі, версія 1.1, зрозумів(-ла) їх зміст та добровільно приймаю їх у повному обсязі.

- ☐ Підтверджую достовірність наданих мною відомостей і документів.
- ☐ Зобов'язуюся повідомляти про зміни стану здоров'я, плану лікування, контактних даних та інші джерела допомоги або фінансування.
- ☐ Розумію, що Програма не гарантує конкретний медичний результат, повне фінансування або надання допомоги у визначений мною строк.
- ☐ Погоджуюся дотримуватися правил комунікації, цільового використання допомоги та обов'язкових етапів участі.
- ☐ Розумію, що грубе або систематичне порушення Правил може призвести до призупинення чи виключення з Програми.
- ☐ Обраний режим профілю: ☐ відкритий ☐ обмежений ☐ конфіденційний.
- ☐ Публікація матеріалів та обробка даних здійснюються відповідно до окремих заяв, згод і повідомлень, наданих мені Організатором.

ПІБ Учасника / законного представника: _____

ПІБ особи, в інтересах якої подано заявку (за потреби):

Дата: _____

Підпис / електронне підтвердження: _____

Контактний телефон: _____

Електронна пошта / месенджер: _____

Відмітка Організатора

Дата набуття статусу Учасника: _____

Координатор: _____

ID кейсу: _____

ДОДАТОК 3. КРИТИЧНІ ПОРУШЕННЯ

Стислий перелік дій, які можуть спричинити негайне призупинення або виключення.

№	Порушення
1	Підробка документів або свідомо неправдива інформація, що впливає на рішення про допомогу.
2	Приховування паралельного збору чи фінансування та отримання подвійної оплати однієї потреби.
3	Продаж, передача, привласнення або використання допомоги не за призначенням.
4	Несанкціонований збір коштів або використання назви, логотипу чи репутації Програми.
5	Погрози, насильство, шантаж, переслідування, корупційна пропозиція або інша протиправна поведінка.
6	Систематичне ігнорування координатора, обов'язкових етапів або погодженого плану після попередження.
7	Свідомі дії, які створюють істотну небезпеку для інших людей або грубо підривають довіру до благодійної допомоги.

ПРИНЦИП СПРАВЕДЛИВОСТІ: Негайне призупинення не означає автоматичної остаточної вини. Воно застосовується для захисту людей, коштів, документів і репутації на час перевірки. Остаточне рішення має бути зафіксоване та може бути оскаржене за розділом 15.

РЯТУВАТИ — НЕ ВТРАЧАТИ

Відповідальність, прозорість і співпраця — обов'язкові умови довіри.